

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1203 de 2025	
Nombre completo del contratista: DEYSY YINETH MENA RENTERIA	
Documento de identificación: C.C 29.180.343	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la subsecretaria de poblaciones y etnias de la secretaria de bienestar social, en el marco del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN CONTINÚA CON ENFOQUE MULTIDIMENCIONAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI", BP 26005434.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/JUN/2025	Fecha terminación 31/OCT/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$27.225.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$27.225.000	\$5.445.000	\$ 10.890.000	\$10.890.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9489490682 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 89490682 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 29 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de agosto de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9489490682


## 5. INFORME TÉCNICO

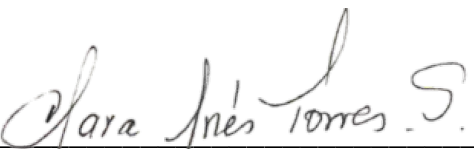
Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la implementación de la atención integral a las personas mayores de Santiago de Cali, para garantizar la atención oportuna para la población en vulnerabilidad.
  - Realizó visitas a los centros vida (Tory Castro, Terrón Colorado y Andrés Bello. Acción realizada con el objetivo de apoyar la supervisión de los centros asignados.
2. Realizar intervención gerontológica a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del distrito de Santiago de Cali.
  - Realizó talleres de acompañamiento psicosocial en las comunas y los corregimientos propuestos durante el periodo.
3. Brindar soporte en la gestión gerontológica de los casos de personas mayores en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO. Correo electrónico, solicitudes presenciales en el centro de Atención para Personas Mayores).
  - Cumplió con la entrega de evidencias que dan soporte a la gestión realizada durante el periodo. Entrega realizada de manera física y digital.
4. Brindar apoyo en las reuniones que den cuenta de la gestión realizada por el Programa para Personas Mayores y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atendió el requerimiento de participar en las reuniones necesarias, para el buen desempeño del programa en el territorio.</li> <li>5. Soportar acciones de articulación interinstitucionales y con los programas de la secretaria de bienestar social, encaminados al fortalecimiento y respuesta oportuna de las solicitudes las poblaciones.</li> <li>➤ Acompañó actividades realizadas en grupos focalizados de personas mayores, acción producto de la articulación interinstitucional.</li> <li>6. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaria de Bienestar Social.</li> <li>➤ Atendió el requerimiento en participar de las diferentes actividades a fin con la Secretaria de bienestar social, a las que fue convocada.</li> <li>7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.</li> <li>➤ Atendió la solicitud de entregar de manera física los documentos contractuales.</li> <li>8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de Bienestar Social.</li> <li>➤ Apoyó a través de la revisión de los entregables del periodo, la supervisión técnica de los centros vida del distrito de Santiago de Cali.</li> </ul>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<div>VERSIÓN</div> <div>002</div>

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
<div>  </div> <div> <div>CLARA INÉS TORRES SINISTERRA</div> <div>Nombre y firma del Supervisor</div> </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de agosto de 2025